



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CONTÊINER TIPO ESCRITÓRIO, POR MEIO DE LOCAÇÃO, NO TERRENO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, LOCALIZADO NA RUA PRESIDENTE CASTELO BRANCO, S/Nº, ENSEADA DE SÃO BENTO - ANGRA DOS REIS - RJ.

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

SUMÁRIO

1. OBJETO	3
2. JUSTIFICATIVA	3
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	3
4. VISITA TÉCNICA	5
5. ANÁLISE DAS PROPOSTAS	5
6 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS	7
7 CRITÉRIO DE JULGAMENTO	7
8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	7
9 PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO E PAGAMENTO	8
10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	9
11 OBRIGAÇÕES DO MPRJ	11
12 GARANTIA	11
13 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	13
14 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (FISCALIZAÇÃO)	13
15 DAS PENALIDADES	14
16 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	18
17 ANEXOS	17

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

1. OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de sociedade empresária para fornecimento e instalação de contêiner tipo escritório, com banheiro, destinado ao atendimento das necessidades funcionais do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, localizado na Rua Presidente Castelo Branco, s/nº, Enseada de São Bento - Angra dos Reis - RJ, conforme as especificações, quantidades, prazos e obrigações estabelecidas neste instrumento e nos ANEXOS I a VI.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A contratação em tela justifica-se pela necessidade de instalação de local abrigado, assim como instalações sanitárias, para a equipe de segurança patrimonial do MPRJ alocada no terreno em questão, até que as obras previstas para o local sejam realizadas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Regularidade jurídica:

- 3.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 3.1.2 No caso de microempreendedor individual: certificado da condição de microempreendedor individual, acompanhado do documento de identificação da pessoa física/microempreendedor;
- 3.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 3.1.4 No caso de sociedades anônimas (por ações), o Estatuto Social deverá vir acompanhado: (I) dos documentos de eleição de seus administradores; (II) da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que está situada a sede da companhia, ou a veiculação na imprensa oficial da União, do Estado ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia, na forma do art. 94 c/c art. 289 da Lei nº 6.404/76;
- 3.1.5 No caso de proponente estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



3.1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, se for o caso.

3.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

3.2.1 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

3.2.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, através da apresentação das respectivas certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas do domicílio fiscal ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, ressalvada a hipótese de a proponente não ser contribuinte de um destes órgãos, caso em que deverá apresentar a Certidão de Não Contribuinte;

3.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.3 Habilitação técnica:

3.3.1 Para fins de habilitação no certame, a Licitante deverá apresentar os seguintes documentos, com vistas a comprovar sua qualificação técnica para execução do objeto do contrato:

3.3.2 Pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional deverá comprovar que a empresa possui aptidão para a execução de serviço semelhante ao objeto deste Termo de Referência, sendo vedada a soma de atestados distintos para esse fim, tendo em vista que a contratação envolve solução única e integrada, cuja adequada execução exige experiência prévia na realização do objeto em sua integralidade, de forma coordenada.

3.3.3 O Atestado de Capacidade Técnico-Operacional deverá comprovar que a empresa possui experiência na realização de serviços de fornecimento e instalação de uma unidade de contêiner escritório com banheiro, com área total de no mínimo 13,00m².

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4. VISITA TÉCNICA

- 4.1 Recomenda-se fortemente que as empresas interessadas vistoriem o local onde serão realizados os serviços, para estudo das condições existentes, tais como acesso, condições de carga e descarga de equipamentos e perfeita avaliação dos serviços que compõem este Termo de Referência, realizando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos.
- 4.2 Caberá à empresa conferir todo objeto da licitação, não cabendo reclamações futuras referentes a escopo e quantidades.
- 4.3 No momento da visita, o representante da licitante deverá apresentar uma carta de credenciamento da empresa contendo as seguintes informações: Nome; CPF; Razão Social; CNPJ (MF); telefone, endereço e e-mail da empresa.
- 4.4 A visita deverá ser previamente agendada por meio do seguinte contato:

Núcleo de Apoio Técnico da Secretaria de Engenharia e Arquitetura

Telefone: (21) 2550-9198

E-mail: sea.natec@mprj.mp.br

Horário: das 10:00h às 17:00h.

- 4.5 A visita técnica poderá ser realizada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes do dia marcado para a abertura da licitação de acordo com a disponibilidade da Administração (representante do MPRJ).
- 4.6 No ato da visita, o MPRJ fornecerá ao representante da licitante, uma declaração de visita com os dados fornecidos acima.
- 4.7 Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, estará automaticamente concordando com os aspectos peculiares à execução dos serviços, não cabendo reclamações futuras ou qualquer impedimento do objeto supracitado.

5. ANÁLISE DAS PROPOSTAS

- 5.1 As propostas deverão ser apresentadas na forma da planilha de preço constante do **ANEXO III - Orçamento**.

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

5.2 Na proposta de preço deverá constar:

- Seu prazo de validade (o qual não poderá ser inferior a 30 dias);
- A discriminação detalhada dos materiais ofertados, incluindo, planta do contêiner e documentação que comprove o estado adequado do objeto ao seu uso, como relatório fotográfico;
- A quantidade solicitada;
- O valor unitário e total;
- O prazo de entrega (o qual não poderá ser superior a 30 dias, contados a partir da data de início constante no Termo de Início dos Serviços, considerando montagem e perfeito funcionamento de todas as instalações);
- Local de entrega, instalação e retirada ao final do contrato (Rua Presidente Castelo Branco, s/nº, Enseada de São Bento - Angra dos Reis - RJ)
- A garantia, quando aplicável;
- Dados relacionados à sociedade empresária, como nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante legal, telefones de contato e e-mail;

5.3 Os valores apresentados nos orçamentos e/ou propostas de preço deverão considerar inclusas todas as despesas que possam influir direta ou indiretamente nos custos, tais como tributos, licenças, análises, transporte, pedágios, estadas, multas, mão de obra para carga/descarga dos materiais, garantia/assistência técnica, dentre outros.

5.4 O Ministério Público poderá solicitar, se necessário, catálogos, prospectos, desenhos, declarações de fabricantes, assistência técnica ou quaisquer outras informações não apresentadas anteriormente ou necessárias ao esclarecimento do objeto.

5.5 Os catálogos, prospectos, desenhos e detalhes mencionados no item anterior e encaminhados pela licitante, passarão a ser de propriedade deste Ministério Público.

5.5.1 O prazo para apresentação de catálogos será de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação feita pelo Órgão Fiscalizador.

5.6 Para efeito de avaliação dos materiais será levada em conta a conformidade com as especificações e características, qualidade, acabamento e funcionalidade, levando-se em consideração o fim a que se destinam os materiais e, principalmente, o seguinte:

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 5.6.1 Quanto à qualidade – apresentação do material no que diz respeito à matéria prima utilizada;
- 5.6.2 Quanto ao acabamento – esmero na fabricação do material, como, por exemplo, sem arestas e/ou quaisquer outras falhas de fabricação;
- 5.6.3 Quanto à funcionalidade – se atende ao correto manuseio, sem travamentos, sem vazamentos, e se está de acordo com as exigências citadas nas especificações do ANEXO I, em condições normais, sem danos.

6 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

- 6.1 O critério de aceitabilidade das propostas será o de menor valor unitário.
- 6.2 Para efeito do disposto no item 5.1, as ofertas dos proponentes não poderão ultrapassar o limite dos preços unitários apurados pelo MPRJ e consignados na **Planilha de Orçamentária - ANEXO III** deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta de preços.

7 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 7.1 O critério de julgamento das propostas será o de menor valor global.

8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1 A contratada deverá executar o contrato conforme a descrição a seguir, responsabilizando-se pelo fornecimento e custos referentes à mão de obra, material, equipamentos, insumos, impostos e taxas, tudo em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus ANEXOS.
- 8.2 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO – detalhamento nos seguintes anexos:
- ANEXO I – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS;
 - ANEXO II – PLANTA DE LOCALIZAÇÃO DO CONTÊINER;
 - ANEXO III – ORÇAMENTO;
 - ANEXO IV – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;



MPRJ

**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- ANEXO V – ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL.

8.3 O fornecimento do material deverá ser realizado em conformidade ao discriminado e detalhado no **ANEXO I - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**.

8.4 O local de instalação do contêiner deverá estar em conformidade com o indicado no **ANEXO II - PLANTA DE LOCAÇÃO DO CONTÊINER**.

8.5 **Notas:**

8.5.1 Todas as medidas informadas em projeto deverão ser conferidas no local pela CONTRATADA;

8.5.2 Consideram-se incluídos todos os materiais, mão de obra especializada, equipamentos, reconstituições e outros serviços necessários, mesmo que não explicitamente descritos nesta especificação, porém indispensáveis para a perfeita execução do contrato.

9 PRAZOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO E PAGAMENTO

9.1 A equipe de fiscalização do MPRJ encaminhará à CONTRATADA, via e-mail, Nota de Empenho e Termo de Início dos Serviços contendo o nome do órgão no qual deverão ser entregues os elementos, bem como o endereço e demais informações necessárias à entrega.

9.2 **Prazo:**

9.2.1 A execução do contrato deverá seguir o seguinte prazo:

- O contêiner deverá ser entregue para utilização da CONTRATANTE, montado e com todas as instalações em perfeito estado de funcionamento, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de início constante do Termo de Início dos Serviços.

9.2.2 O presente contrato será firmado pelo período de 12 (doze) meses consecutivos, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, conforme dispõe a legislação.

9.3 **Local de entrega e instalação:**

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 9.3.1 A entrega, instalação e a retirada do contêiner, ao final do contrato, deverão ser realizadas na Rua Presidente Castelo Branco, s/nº, Enseada de São Bento – Angra dos Reis / RJ, após prévio agendamento, por meio do telefone (21) 2250-9198, no horário entre 10:00h e 17:00h.
- 9.3.2 A CONTRATADA deverá fornecer e manter no local um cadastro com cópias dos documentos de identificação de todos os trabalhadores envolvidos no serviço.
- 9.3.3 O ônus de entregar os bens / equipamentos / materiais é exclusivo da contratada. Portanto, não serão acolhidas como justificativa para a não entrega ou para a entrega além do prazo estipulado, alegações que transfiram a responsabilidade a terceiros, salvo situação excepcional, devidamente comprovada pela contratada.
- 9.3.4 Não serão consideradas excepcionais para os fins do parágrafo anterior, por configurarem risco inerente à atividade, atrasos habituais na entrega por empresa transportadora eventualmente acionada pela contratada para efetuar a entrega.

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou qualquer outra dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais;
- 10.2 Executar o serviço em horários previamente planejados junto à equipe de fiscalização do MPRJ;
- 10.3 Durante a instalação, a CONTRATADA deverá isolar, proteger e sinalizar a área;
- 10.4 Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus ANEXOS e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.5 Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e, também, às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento;
- 10.6 Executar o objeto contratual no prazo e no local, constantes neste Termo de Referência, observando as especificações presentes neste documento e nos ANEXOS I a V;
- 10.7 Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal;



- 10.8 Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.9 Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo MPRJ;
- 10.10 Comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.11 Confirmar o recebimento de toda e qualquer notificação enviada pela equipe de fiscalização do MPRJ em até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data do envio da respectiva notificação;
- 10.12 Caberá à CONTRATADA, resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do seu recebimento, de toda e qualquer notificação enviada pelo MPRJ;
- 10.13 É de responsabilidade da CONTRATADA, garantir a qualidade do material fornecido, bem como encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento e perfeito funcionamento do objeto, inclusive as eventuais substituições por defeitos ocorridos, durante as definições do prazo de garantia previstas neste Termo de Referência, sem ônus para o MPRJ, salvo os casos de danos gerados por uso inadequado;
- 10.14 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço;
- 10.15 Recuperar áreas ou bens direta ou indiretamente relacionados ao seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-las;
- 10.16 Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, em perfeito estado de funcionamento, sob pena de serem substituídos;
- 10.17 O local e suas instalações deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza durante todo o período de execução dos serviços;
- 10.18 Antes da entrega dos serviços, a CONTRATADA deverá executar uma limpeza especial e definitiva, devendo os locais impactados pelos serviços serem entregues livres de quaisquer resíduos, materiais, ferramentas ou equipamentos;
- 10.19 A CONTRATADA deverá assumir todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços, garantindo que todos os profissionais sejam habilitados para o serviço;
- 10.20 A CONTRATADA deverá acatar, imediatamente, a determinação da equipe de fiscalização do MPRJ, de retirada de profissional do local de execução do serviço, sem que essa iniciativa implique em modificações de prazo ou de condições contratuais;



10.21 Manter somente profissional habilitado nas instalações durante a execução do serviço;

11 OBRIGAÇÕES DO MPRJ

- 11.1 Proporcionar todas as facilidades possíveis para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas;
- 11.2 Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, o livre acesso aos locais e instalações objeto da execução dos serviços;
- 11.3 Prestar aos representantes da CONTRATADA as informações e esclarecimentos possíveis que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 11.4 Todas as comunicações e decisões entre a equipe de fiscalização do MPRJ e a CONTRATADA deverão ser documentadas;
- 11.5 Acompanhar, avaliar e fiscalizar a execução dos serviços contratados por meio da equipe de fiscalização do MPRJ, e manter permanente contato com a CONTRATADA através dos canais disponíveis. A existência da fiscalização do MPRJ de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da Licitante vencedora na prestação dos serviços a serem executados.
- 11.6 Caberá ao MPRJ executar a limpeza do terreno, a instalação de poste padrão de entrada de energia elétrica e de sistema hidrossanitário, da rede até a saída do contêiner, bem como a execução de sua base, para que a CONTRATADA possa realizar as ligações necessárias.

12 ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL

- 12.1 A Administração Contratual tem por finalidade assegurar a adequada execução dos procedimentos de liquidação e pagamento das despesas, garantindo a regularidade da documentação exigida, em conformidade com a legislação vigente e com as disposições estabelecidas neste Termo de Referência e no futuro instrumento contratual;
- 12.2 A Administração Contratual observará as diretrizes e os procedimentos definidos no **ANEXO V – ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL**, o qual integra o presente Termo de Referência;



- 12.3 Compete, ainda, à Administração Contratual conferir e validar toda a documentação apresentada pela CONTRATADA, incluindo notas fiscais, certidões fiscais e trabalhistas, folhas de pagamento, comprovantes de recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, bem como demais documentos exigidos no referido anexo;
- 12.4 O procedimento de liquidação e pagamento da despesa, antes de seu encaminhamento ao Órgão de Controle do MPRJ, ficará condicionado à apresentação e à conferência integral da documentação comprobatória prevista no **ANEXO V – ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL**;
- 12.5 A solicitação de emissão da nota fiscal pela CONTRATADA somente ocorrerá após a conferência e validação da documentação apresentada pelo Núcleo de Administração Contratual do MPRJ, desde que não haja pendências a serem sanadas;

13 GARANTIA

- 13.1 A aceitação dos serviços pela Fiscalização do MPRJ não exime a CONTRATADA da garantia e responsabilidade por eventuais falhas ou defeitos, de acordo com o disposto no Código Civil.
- 13.2 A contratada ficará obrigada, durante o período de locação, a prestar garantia/assistência técnica referente aos serviços executados e aos produtos fornecidos, a partir da data da respectiva entrega, devendo substituir, no todo ou em parte, as suas expensas, quaisquer materiais que apresentem defeitos ou vícios, desde que não tenham sido causados por mau uso.
- 13.3 Durante a vigência da garantia, quaisquer defeitos deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o MPRJ, em prazo a ser definido pela SEA-MPRJ, através de sua equipe de Fiscalização.
- 13.4 Após o recebimento de notificação da necessidade de reparo na execução de serviços, a CONTRATADA terá prazo de 02 (dois) dias úteis para resposta e vistoria do objeto e 02 (dois) dias úteis para encaminhar à Fiscalização do MPRJ, cronograma para execução dos serviços necessários.
- 13.5 O prazo para a substituição será de até 02 (dois) dias consecutivos a contar do envio do cronograma, citado no parágrafo anterior, aprovado pelo Ministério Público acerca do problema.
- 13.6 No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição.



14 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 14.1 O pagamento será efetuado através do processo de fatura, em conformidade com a Lei 287/79, mediante crédito em conta corrente da contratada, que uma vez efetivado dar-se-á por liquidada a obrigação;
- i. A fatura deverá ser encaminhada pela CONTRATADA, em dias úteis, até às 18:00 hs.
- 14.2 A ausência de quaisquer documentos ou formalidades relacionadas nos itens anteriores acarretará a interrupção do prazo de pagamento à CONTRATADA até que seja suprida a exigência.

15 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (FISCALIZAÇÃO)

- 15.1 Durante a execução do objeto do contrato fica reservada ao Órgão Fiscalizador do MPRJ autonomia para dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos no Edital da Licitação e seus Anexos, ou, ainda, nas disposições do Termo de Contrato.
- 15.2 O Órgão Fiscalizador do MPRJ efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato, podendo, a qualquer tempo, exigir da CONTRATADA que forneça os elementos necessários ao esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas ao contrato, tais como: dados estatísticos, demonstrativos de custos, notas fiscais, mapa de registro e controle dos serviços etc.
- 15.3 A contratada deverá acatar a fiscalização do Órgão Fiscalizador do MPRJ quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo a todas às solicitações de informações.
- 15.4 A fiscalização efetuada pelo Órgão Fiscalizador não exclui nem reduz as responsabilidades da contratada perante o contratante e/ou terceiros.
- 15.5 O Órgão Fiscalizador do MPRJ poderá, a seu critério, realizar inspeções periódicas nos locais onde o objeto é executado, com o fim de verificar o cumprimento das especificações constantes do contrato.
- 15.6 Qualquer comunicação ou notificação do CONTRATANTE à CONTRATADA deverá merecer resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do seu recebimento, submetendo-se, a CONTRATADA, às sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

15.7 O contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE antes do prazo previsto em contrato, mediante comunicação prévia à CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso sobrevenha a desnecessidade da prestação do serviço de locação do contêiner a ser fornecido e instalado.

16 DAS PENALIDADES

16.1 Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

16.1.1 Advertência;

16.1.2 Multa;

16.1.3 Impedimento de licitar e contratar;

16.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

16.1.5 Multa de mora, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso injustificado no adimplemento da obrigação, calculada sobre o valor contratual atualizado, correspondente à parcela de execução em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor do presente contrato.

16.1.6 Poderão ser definidas ainda multas moratórias vinculadas a obrigações específicas, utilizando critério diferente do supracitado.

16.1.7 Multa pela inexecução total ou parcial do contrato, graduável conforme a gravidade da infração, no percentual máximo de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato ou do empenho.

16.1.8 Poderão ser definidas ainda multas compensatórias vinculadas a obrigações específicas, utilizando critério diferente do supracitado.

HIPÓTESES DE APLICAÇÃO DE MULTA:

CONDUTA	SANÇÃO
---------	--------

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO**
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Atraso injustificado para execução do serviço.	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias
Atraso para resposta e vistoria do objeto para reparo de serviços provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução, durante o período de garantia do serviço	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por ocorrência e por dia de atraso
Atraso na realização de reparo do objeto provenientes de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa de até 02% (dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso e por ocorrência
Deixar de providenciar o reparo do serviço em razão de quaisquer defeitos, por vício de execução	multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de comunicar ao MPRJ, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação	Multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização do MPRJ e/ou não manter sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos provenientes da execução do contrato e também às demais informações internas do MPRJ, a que a CONTRATADA tiver conhecimento	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de obter autorização prévia junto ao MPRJ para realização serviços que interfiram em áreas ocupadas por atividades exercidas pelo MPRJ	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não assumir os ônus, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários concernentes à execução de seus serviços	multa de até 05% (cinco por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Deixar de seguir as normas de segurança no trabalho	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não manter o local do serviço em perfeito estado de conservação e limpeza durante todo o período de execução do serviço	multa de até 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato, por ocorrência

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Não realizar limpeza especial e definitiva do local quando da conclusão dos serviços	multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato
Desobedecer a ordem da equipe de fiscalização do MPRJ para retirada de profissional do local de execução do serviço	multa de até 1,5% (um e meio por cento) do valor do contrato, por ocorrência
Não providenciar o reparo de quaisquer danos ocorridos no local de trabalho, ou em outras partes do imóvel, durante a execução dos serviços	multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato
Manter no local da execução do serviço profissional sem habilitação	multa de até 10% (vinte por cento) do valor do contrato/por ocorrência
Deixar de responder de forma conclusiva às comunicações emitidas pelo MPRJ no prazo de 48 horas	multa de 02% (dois por centos) do valor do contrato, por dia de atraso/ocorrência
Condutas não previstas nos itens desta tabela, mas que reflitam descumprimento contratual	multa de 02% (dois por centos) a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, por ocorrência

INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO:

Após o 15º dia de atraso, considera-se a inexecução parcial do contrato de fornecimento e instalação do bem, ensejando o pagamento de multa de até 10% (dez por cento) do valor estabelecido em contrato ou do empenho.

INEXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO:

A inexecução total poderá ensejar a aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) do valor estabelecido em contrato ou do empenho.

Caracteriza-se como inexecução total do contrato, a CONTRATADA não iniciar a instalação do material, sem justificativa prévia, (a ser avaliada pela equipe de fiscalização do MPRJ), após 30 (trinta) dias do exaurimento do prazo previsto neste Termo de Referência.

PAGAMENTO DA MULTA:

O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida à CONTRATADA.

Se o valor da fatura for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

EXTINÇÃO DO CONTRATO:

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser extinto unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 137, incisos I a IX, da Lei nº 14.133/2021.

Cabe destacar que toda e qualquer conduta da CONTRATADA, por ação ou omissão, que caracterize descumprimento de obrigação contratual ou legal, ainda que não prevista expressamente no rol de obrigações e sanções do presente Termo de Referência, será devidamente apurada pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, estando a sociedade empresária sujeita às penalidades administrativas, civis ou penais pertinentes.

17 ANEXOS

ANEXO I

Título
DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ANEXO II

Título
PLANTA DE LOCALIZAÇÃO DO CONTÊINER

ANEXO III

Título
ORÇAMENTO

ANEXO IV

Título
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

**MPRJ****MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO****ANEXO V**

Título
ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL

ANEXO VI

Título
TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

18 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Setor	Responsável/Cargo	Assinatura
Núcleo de Apoio Técnico da SEA	Matheus Serra Merlino (Arquiteto)	Matheus Serra Merlino Assinado de forma digital por Matheus Serra Merlino Dados: 2026.03.23 17:34:35 -03'00'
Núcleo de Apoio Técnico da SEA	Carolina Antonaccio Vidal (Arquiteta)	Carolina Antonaccio Vidal Assinado de forma digital por Carolina Antonaccio Vidal Dados: 2026.03.23 17:35:32 -03'00'

AUTORIZAÇÃO PARA SEGUIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Responsável / Cargo	Assinatura
Marco Túlio Esteves Lima Diretor de Obras (DOSEA)	Marco Tulio E. Lima Assinado de forma digital por Marco Tulio E. Lima Dados: 2026.03.24 10:32:28 -03'00'
Sandro Colonese Secretário de Engenharia e Arquitetura (SEA)	SANDRO COLONESE Assinado de forma digital por SANDRO COLONESE Dados: 2026.03.24 16:43:28 -03'00'